



**AGATE** : absences, congés et [plan de emploi](#) )



**RESEDA** : gestion du personnel



**GESLAB** : gestion financière du laboratoire



**DIALOG** : demande de moyens



**CANOPE** : gestion des contrats

**SIGFIG** : gestion des contrats





SIMBAD

: réservation trains/avions et hôtels



SIRHUS

: gestion des dossiers de carrière ITA



TEMPO

: gestion des feuilles d'activité